

# MATEŘSKÁ ŠKOLA KOVANICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## SMĚRNICE K ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, vybírání a hrazení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Kovanice, příspěvkové organizaci.
2. Směrnice je vydána v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a příslušnou prováděcí vyhláškou upravující předškolní vzdělávání.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je příjmem mateřské školy a slouží k úhradě nákladů souvisejících s poskytováním předškolního vzdělávání v rozsahu stanoveném právními předpisy.

### Čl. 2

#### Stanovení výše úplaty

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy.
2. Výše úplaty je stanovena na období školního roku.
3. Aktuální výše úplaty je zveřejněna na webových stránkách mateřské školy a současně jsou s ní zákonní zástupci dětí seznámeni obvyklým způsobem.
4. Aktuální výše úplaty pro školní rok 2026/2027 činí:

**600 Kč měsíčně.**

### Čl. 3

#### Splatnost úplaty

1. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná nejpozději do termínu stanoveného mateřskou školou.
2. Úplata se hradí bezhotovostně na účet mateřské školy, případně jiným způsobem stanoveným školou.
3. Zákonný zástupce je povinen při platbě uvést správné identifikační údaje podle pokynů mateřské školy.
4. Aktuální informace k platbě jsou rodičům poskytovány prostřednictvím webových stránek školy a aplikace Naše MŠ.

---

## Čl. 4

### Osvobození od úplaty

1. Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeny děti v případech stanovených školským zákonem a příslušnými právními předpisy.
2. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doložení skutečností rozhodných pro osvobození.
3. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu skutečností, na jejichž základě bylo osvobození přiznáno.

---

## Čl. 5

### Snížení nebo prominutí úplaty

1. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy se výše úplaty upravuje podle platných právních předpisů.
2. Pokud dítě mateřskou školu v průběhu měsíce nenavštěvuje z důvodu, který sám o sobě nezakládá nárok na osvobození od úplaty, postupuje se podle platných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele.
3. O případném snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje příslušný orgán v rozsahu stanoveném právními předpisy.

---

## Čl. 6

### Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- a) hradit úplatu ve stanoveném termínu,
  - b) používat správné platební údaje,
  - c) oznámit škole případné změny údajů potřebných pro evidenci plateb,
  - d) v případě žádosti o osvobození od úplaty doložit požadované skutečnosti,
  - e) oznámit bez zbytečného odkladu změnu skutečností rozhodných pro přiznané osvobození nebo snížení úplaty.
-

## Čl. 7

### Evidence a kontrola plateb

1. Mateřská škola vede evidenci přijatých úhrad.
  2. Za evidenci a kontrolu plateb odpovídá pověřený zaměstnanec školy.
  3. V případě nezaplacení úplaty ve stanoveném termínu může škola zákonného zástupce na vzniklý nedoplatek upozornit a vyzvat jej k úhradě.
  4. Při řešení nedoplatků postupuje mateřská škola v souladu s platnými právními předpisy.
- 

## Čl. 8

### Informování zákonných zástupců

1. Mateřská škola zveřejňuje aktuální informace o výši úplaty a způsobu její úhrady na webových stránkách školy.
  2. Individuální informace týkající se konkrétního dítěte, zejména informace o přijatých platbách nebo případném nedoplatku, jsou poskytovány neveřejným způsobem.
  3. Pro běžnou komunikaci s rodiči může škola využívat aplikaci Naše MŠ.
- 

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance Mateřské školy Kovanice a upravuje postup školy při nakládání s úplatou za předškolní vzdělávání.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.
3. Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí směrnice školy upravující úplatu za předškolní vzdělávání, pokud byla vydána.
4. Směrnice je uložena v dokumentaci mateřské školy a zaměstnanci školy s ní byli prokazatelně seznámeni.

V Kovanicích dne: **31.7.2026**



**Jana Kalvodová**

ředitelka Mateřské školy Kovanice

